

Принято  
на заседании педагогического совета  
Протокол № 2 от «02» декабря 2021 г.

Утверждаю:  
Директор МАУДО ДЮЦ  
«Московский»

\_\_\_\_\_  
Л.К. Козынченко  
Приказ № 84-О от «02» декабря 2021 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О ДИСТАНЦИОННОМ ОБУЧЕНИИ

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о дистанционном обучении в МАУДО ДЮЦ «Московский» (далее – Положение) регулирует порядок организации и ведения образовательного процесса с помощью использования дистанционных образовательных технологий.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (с изменениями на 30 сентября 2020 года);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.11.2021 № 27 "О внесении изменения в пункт 3 постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)";
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 "Об утверждении санитарных

правил СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";

- Постановлением Правительства Калининградской области от 16.03.2020 г. № 134 «О введении на территории Калининградской области режима повышенной готовности для органов управления и сил территориальной подсистемы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Калининградской области и некоторых мерах по предотвращению распространения в Калининградской области новой коронавирусной инфекции (с изменениями на 16 октября 2021 года);

- Приказом Комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград» от 25.10.2021 г. № ПД-КпО-879 «Об организации рабочей деятельности учреждений, подведомственных комитету образования, в период с 07.10.2021»;

- Уставом МАУДО ДЮЦ «Московский»;

- Локальными нормативными актами по организации образовательного процесса в условиях сохранения рисков распространения COVID-19.

1.3. В Положении используются следующие понятия:

1.3.1. *Дистанционные образовательные технологии* – образовательные технологии, реализуемые с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников с помощью информационно-телекоммуникационных сетей.

1.3.2. *Асинхронные сетевые технологии (офлайн-обучение)* — средства коммуникаций (электронной почта, официальный сайт учреждения, приложение Google Классы, социальная сеть В контакте), позволяющие получать и передавать данные в удобное время для каждого участника процесса.

1.3.3. *Синхронные сетевые технологии (онлайн-обучение)* — это средства коммуникации, позволяющие обмениваться информацией в режиме реального времени, когда участники территориально удалены друг от друга. Это голосовые и видеоконференции, текстовые конференции (чаты), технологии Skype, Zoom, Google Meet, Vieber, WhatsApp.

1.4. *Образовательная платформа дистанционного обучения* — информационная система, содержащая дистанционный образовательный контент, и предназначенная для планирования, проведения и управления учебными мероприятиями в рамках обучения с применением ЭО и ДОТ. результатов обучения.

В МАУДО ДЮЦ «Московский» образовательной платформой дистанционного обучения является официальный сайт учреждения.

1.5. *Сетевой педагог* – педагог дополнительного образования, организующий обучение с использованием дистанционных образовательных технологий. Независимо от места нахождения обучающихся, основным местом осуществления образовательной деятельности при реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в дистанционной форме является МАУДО ДЮЦ «Московский» по адресу ул. Клавы Назаровой, 59, а также по адресам общеобразовательных школ, на базе которых в рамках договоров о сетевой форме реализуются дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы МАУДО ДЮЦ «Московский»:

- MAOY гимназия № 22, ул. Солнечный б-р, д 5, ул. Новый вал, д. 23;
- MAOY гимназия № 32, ул. Подполковника Иванникова, д. 6, ул. С. Тюленина, д. 2;
- MAOY COШ № 15, ул. Дзержинского, д. 163;
- MAOY COШ № 26, ул. Подполковника Емельянова, д. 156;
- MAOY COШ № 5, ул. 3. Космодемьянской, д. 26.

## **2. Организация дистанционного обучения в образовательной организации**

2.1. Дистанционное обучение применяется для реализации педагогами дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

2.2. Решение о применении дистанционного обучения для подведомственных учреждений принимает Комитет по образованию администрации городского округа «Город Калининград», в МАУДО ДЮЦ «Московский» - директор на основании приказа.

2.3. Образовательный процесс с применением дистанционных технологий предусматривает:

- самостоятельные занятия обучающихся в формате офлайн-обучения, а также совместную с педагогом работу обучающегося в онлайн-режиме;
- методическое и дидактическое обеспечение педагогом образовательного процесса путём размещения информации на официальном сайте учреждения;
- использование педагогом всех известных ему информационно-коммуникационных технологий;
- регулярный контроль и учет знаний обучающихся со стороны педагога;
- психолого-педагогическую поддержку обучающихся и их родителей (законных представителей).

2.4. Учебный процесс осуществляется на основе обновлённого на период дистанционного обучения расписания педагога, в котором регламентировано время проведения синхронных и асинхронных занятий.

2.5. Директор МАУДО ДЮЦ «Московский»:

- обеспечивает необходимые условия для реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ на основе использования дистанционных образовательных технологий;
- приказом назначает ответственных лиц за дистанционное обучение;
- несет ответственность перед обучающимися, родителями (законными представителями) и органами управления образованием:
  - за реализацию конституционного права граждан на получение образования, качество предоставляемых услуг;
  - за целесообразность применяемых методов, форм и средств организации процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, интересам, требованиям охраны жизни и здоровья обучающихся.

2.6. Администрация МАУДО ДЮЦ «Московский»:

- обеспечивает руководство и контроль качества образовательного процесса;
- ведет учет результатов педагогов образовательного процесса и внутренний документооборот;
- принимает отчётную документацию;
- организует необходимую методическую поддержку обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогов дополнительного образования по вопросам дистанционного обучения;
- оказывает информационную поддержку обучающимся, родителям (законным представителям) и педагогам дополнительного образования, знакомит с необходимыми дистанционными ресурсами.

2.7. Сетевой педагог через образовательные платформы, системы дистанционного обучения, электронную почту, иные средства коммуникации осуществляет непосредственное ведение образовательного процесса, а именно:

- прорабатывает образовательные материалы, представленные в дистанционной форме, и соотносит их содержание со своей рабочей программой;
- составляет тематическое планирование с учётом дистанционного обучения;
- реализует учебную нагрузку в соответствии с расписанием дистанционных занятий в синхронном и асинхронном режиме;
- при планировании содержания учебной деятельности при дистанционном обучении и составлении расписания занятий педагог соблюдает санитарно-

эпидемиологические требования. Общее время работы обучающегося за компьютером не должно превышать нормы: в 1-2 классах – 20 минут, 3-4-х – 25 минут, 5–6-х – 30 минут, 7–11-х – 35 минут;

- самостоятельно или через ответственного за реализацию дистанционного обучения в классе (классного руководителя) в рамках договора о сетевой форме, заблаговременно сообщает через электронный дневник, образовательные платформы, электронную почту или другие способы связи обучающимся и родителям (законным представителям) о расписании занятий, выдает задания;

- осуществляет контроль достижений обучающихся по дополнительной общеразвивающей программе, обеспечивает своевременную проверку практических заданий, даёт обратную связь и оказывает обучающимся консультационную помощь;

- заполняет необходимую документацию по реализуемому в дистанционном режиме учебному процессу;

- своевременно повышает квалификацию в сфере современных информационно-коммуникационных технологий, дистанционных образовательных технологий, занимается самообразованием посредством посещения курсов, мастер-классов, семинаров, проводимых как в очной форме на базе образовательного учреждения, так и самостоятельно в дистанционной форме.

2.8. С целью освоения в полном объеме дополнительной общеразвивающей программы, обучающемуся в период дистанционного обучения необходимо:

- добросовестно осваивать программу с применением дистанционных образовательных технологий;

- осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям в соответствии с расписанием; выполнять задания в срок, установленный сетевым педагогом;

- выполненные задания и другие работы направлять на проверку посредством образовательных платформ, систем дистанционного обучения, электронной почты или через другие средства сообщения, которые определил педагог;

- посещать предусмотренные календарным учебно-тематическим планом или индивидуальным учебным планом синхронные онлайн занятия в режиме реального времени;

- своевременно проверять электронную почту и другие средства связи, на которые педагог высылает расписание занятий, учебный материал, консультирует, делает примечания, даёт разъяснения по организации дистанционного обучения;

- проверять комментарии и замечания педагога в отношении выполненных работ;

- использовать все доступные средства общения с педагогом для получения консультаций и дополнительной информации по учебным занятиям.

2.9. Родители (законные представители) обучающихся, участвующих в дистанционном обучении:

- имеют право знакомиться с порядком проведения и содержанием учебных занятий, вносить на рассмотрение предложения по совершенствованию образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий;

- берут на себя ответственность за выполнение требований локальных актов образовательной организации, регламентирующих образовательный процесс с применением дистанционных образовательных технологий;

- поддерживают получение ребенком дополнительного образования с применением дистанционных образовательных технологий.

### **3. Порядок оказания методической помощи обучающимся**

3.1. При осуществлении дистанционного обучения образовательная организация оказывает учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий по выбору педагога и по заранее спланированному графику индивидуальных и коллективных консультаций.

### **4. Порядок осуществления текущего и итогового контроля результатов дистанционного обучения**

4.1. Текущий контроль результатов дистанционного обучения проводится педагогом, который использует формы проверки и контроля знаний, предусмотренные образовательными программами и локальными нормативными актами образовательной организации.

4.2. Оценивание достижений обучающихся при дистанционном обучении осуществляется в соответствии с системой оценивания, применяемой в образовательной организации.

4.3. Результаты учебной деятельности обучающихся при дистанционном обучении учитываются и хранятся у заместителя директора МАУДО ДЮЦ «Московский».

4.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация

обучающихся при дистанционном обучении может осуществляться без очного взаимодействия с педагогом.

4.5. Итоговый контроль результатов дистанционного обучения проводится посредством промежуточной аттестации в соответствии с образовательными программами и локальными нормативными актами образовательной организации.