

Комитет по образованию администрации
городского округа «Город Калининград»
муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
города Калининграда
Детско-юношеский центр «Московский»

Согласовано
на заседании методического совета
Протокол № 5 от 18.02.2025 г.

Утверждаю
Директор МАУДО ДЮЦ «Московский»
Л.К. Козынченко
Приказ № 15 от 19.02.2025 г.

**Положение
о системе наставничества педагогических работников
в МАУДО ДЮЦ «Московский»**

1. Общие положения

1.1. Положение о системе наставничества педагогических работников в МАУДО ДЮЦ «Московский» (далее Положение) определяет порядок организации деятельности по наставничеству молодых педагогов в МАУДО ДЮЦ «Московский».

1.2. Основные понятия:

Наставничество – форма систематической индивидуальной работы опытного наставника по профессиональной подготовке, развитию необходимых навыков и умений ведения педагогической деятельности у молодого педагога.

Молодой педагог – педагог, не имеющий трудового и педагогического стажа или имеющий стаж работы до 3-х лет.

Наставник – опытный педагог организации, обладающий высокими профессиональными качествами, знаниями в области методической работы, проводимой в образовательной организации, а также методиками преподавания и воспитания.

2. Цели и задачи

2.1. Цель наставничества – оказание помощи молодым педагогам в их профессиональном становлении.

2.2 Задачи:

- привить интерес к педагогической деятельности в области дополнительного образования;
- помочь адаптироваться к корпоративной культуре организации и усвоить его лучшие традиции;
- научить грамотному ведению отчетной документации педагога дополнительного образования, разработанной в организации;
- способствовать развитию исполнительской дисциплины молодого педагога в отношении режима рабочего времени, качественного проведения занятий, своевременной сдачи отчетной документации.

3. Организационные основы

3.1. Система наставничества организуется на основании протокола заседания методического совета, Положения о системе наставничества педагогических работников в МАУДО ДЮЦ «Московский», приказа директора.

3.2. Наставничество устанавливается в отношении:

- сотрудников, впервые принятых на работу, не имеющих навыков исполнения должностных обязанностей;
- трудоустроенных студентов профессиональных образовательных организаций;
- сотрудников, принятых на работу после длительного перерыва в трудовой деятельности;
- сотрудников, переведенных на другую должность или совмещающих несколько должностей, если исполнение должностных обязанностей требует дополнительных профессиональных знаний и навыков.

3.3. Заместитель директора подбирает наставников из числа наиболее опытных педагогов, обладающих высоким уровнем профессиональной подготовки, имеющих опыт методической и воспитательной работы с педагогическим стажем не менее 3-х лет.

3.4. Руководство деятельностью наставников и молодых педагогов, создание условий для совместной деятельности всех участников системы наставничества, изучение и обобщение положительного опыта по его организации осуществляют заместитель директора и методист организации.

3.5. Кандидатура наставника рассматривается и утверждается при обоюдном согласии на заседании методического совета организации.

3.6. Назначение и замена наставника и молодого педагога производится приказом директора организации.

3.7. Наставничество устанавливается на срок от 1 месяца до 1 учебного года, в зависимости от уровня профессионального мастерства молодого педагога.

3.8. Показателем эффективности работы наставника является выполнение молодым педагогом цели и задач в период наставничества.

3.9. Процесс адаптации молодого специалиста к педагогической деятельности в организации можно считать законченным, если педагог овладел навыками ведения педагогической деятельности и методической работы, а показатели контроля качества освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ соответствуют среднему уровню.

3.10. За сложность, интенсивность и качество работы наставник получает постоянную стимулирующую выплату на период наставничества, согласно Положения об оплате труда и стимулировании работников МАУДО ДЮЦ «Московский».

4. Права и обязанности

4.1. Обязанности наставника:

4.1.1. Наставник должен знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста.

4.1.2. При необходимости консультировать по следующим вопросам:

- отчётная документация, электронная папка программно-методических материалов педагога дополнительного образования;
- дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа;
- электронный журнал учёта рабочего времени в системе ПФДО;
- личные дела обучающихся;
- расписание занятий;
- план и отчет учебно-воспитательной работы;
- рейтинговая таблица достижений, обучающихся и педагога;
- мониторинг знаний, умений, навыков обучающихся.

4.1.3. Оказывать помощь в овладении педагогическими приёмами с целью качественного проведения занятий на собственном примере, помогать выявлять и корректировать недостатки занятий, проводимых молодым педагогом.

4.1.4. разрабатывать график консультаций на период наставничества.

4.2. Права наставника:

- 4.2.1. Наставник взаимодействует с заместителем директора и методистом по вопросам адаптации и овладения профессиональным мастерством молодым педагогом.
- 4.2.2. В целях повышения профессионального мастерства наставник приглашает к дополнительному обучению молодого педагога других педагогов организации.
- 4.2.3. Запрашивает отчёты в устной форме о проделанной работе.

4.3. Обязанности молодого педагога:

- 4.3.1. Молодой педагог должен знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста.
- 4.3.2. Стремиться к профессиональному и личностному росту самостоятельно и под руководством наставника.
- 4.3.3. Систематически повышать квалификацию в очной или дистанционной форме.
- 4.3.4. Проходить квалификационную аттестацию.
- 4.3.5. Учиться инновационным формам и методам педагогической деятельности у наставника и других педагогов организации.
- 4.3.6. Выполнять указания и рекомендации наставника по исполнению должностных обязанностей.
- 4.3.7. Устранять вместе с наставником допущенные в работе ошибки.
- 4.3.8. Сдавать в срок отчётную документацию в бумажном и электронном виде.

4.4. Права молодого педагога:

- 4.4.1. Защищать профессиональную честь и достоинство.
- 4.4.2. Заниматься самообразованием.
- 4.4.3. Транслировать навыки владения новыми педагогическими идеями и инновационными технологиями.
- 4.4.4. Повышать квалификацию удобным для себя способом.
- 4.4.5. Взаимодействовать по рабочим вопросам с заместителем директора, методистом, наставником.