

СОГЛАСОВАНО

на педагогическом совете  
протокол от 19.02.2025 № 2

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУДО

ДЮЦ «Московский»

\_\_\_\_\_ Л.К. Козынченко

«19» февраля 2025 г.

Приказ: 15-о от «19» февраля 2025 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **«О летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования Детско-юношеском центре «Московский» (далее – Лагерь).

Оздоровительный лагерь с дневным пребыванием открывается на основании приказа по учреждению и комплектуется как из числа обучающихся образовательной организации, так и детей, проживающих на территории микрорайона образовательного учреждения. Преимущество при зачислении имеют обучающиеся МАУДО ДЮЦ «Московский». Зачисление проводится на основании заявления родителей (законных представителей).

1.2. Основными задачами создания Лагеря являются:

- создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у детей, формирования у них общей культуры и навыков здорового образа жизни;
- создание максимальных условий для социальной адаптации детей с учётом возрастных особенностей;
- реализация образовательных и оздоровительных программ, направленных на развитие детей (полноценное питание, медицинское обслуживание, пребывание на свежем воздухе, проведение спортивно-оздоровительных, культурно-массовых мероприятий, организация экскурсий, походов, игр, занятий в объединениях по интересам: временных кружках, секциях, клубах, творческих мастерских).

1.3. Деятельность Лагеря регламентируется Уставом учреждения, Правилами поведения обучающихся, настоящим Положением.

1.4. В Лагере должны быть созданы необходимые условия для питания, медицинского обслуживания, обеспечения отдыха и развлечений, физкультурно-оздоровительной работы, экскурсионной деятельности, развития разнообразных творческих способностей детей и подростков, гражданско-патриотического воспитания.

1.5. При комплектовании Лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся из категории малообеспеченных семей и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей участников СВО.

## **2. Организация деятельности Лагеря**

2.1. Открытие Лагеря допускается только при наличии действующего санитарно-эпидемиологического заключения.

2.2. Летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием открывается приказом директора на основании акта приёмки Лагеря.

2.3. Продолжительность смены определяется длительностью в период летних каникул – не менее 21 рабочего дня.

2.4. Лагерь организуется для детей в возрасте от 7 до 13 лет. Комплектование Лагеря осуществляется начальником Лагеря самостоятельно, с учётом требований действующего законодательства.

2.5. Для зачисления в Лагерь родители (законные представители) ребёнка подают соответствующее заявление до начала смены на имя директора МАУДО ДЮЦ «Московский» и согласие на обработку персональных данных ребёнка. К началу работы Лагеря родители (законные представители) предоставляют администрации копию свидетельства о рождении и СНИЛС ребёнка, медицинскую справку от педиатра и в случае необходимости заявление о самостоятельном уходе ребёнка из Лагеря после окончания рабочего дня.

2.6. На основании поступивших заявлений до начала смены формируются списки детей, зачисленных в лагерь, утверждаемые приказом директора ДЮЦ.

2.7. При зачислении детей в Лагерь заключается договор между родителями (законными представителями) и образовательным учреждением в лице директора.

2.8. Администрация учреждения в подготовительный период знакомит родителей (законных представителей) с настоящим Положением, летней образовательно-оздоровительной программой МАУДО ДЮЦ «Московский» и другими документами, регламентирующими организацию отдыха, оздоровления и занятости детей в летний период.

2.9. Организация питания детей и подростков в Лагере возлагается на образовательное учреждение на базе, которого он организован.

2.10. Медицинское обеспечение детей и подростков осуществляется на основании договора на медицинское сопровождение.

### **3. Кадровое обеспечение**

3.1. Приказом по учреждению назначаются начальник Лагеря, воспитатели, руководители спортивно-оздоровительной работы из числа педагогических работников.

3.2. Начальник Лагеря руководит их деятельностью, несет ответственность за жизнь и здоровье детей, ведет документацию, организует воспитательную деятельность, осуществляет связь с культурно-просветительными и спортивными учреждениями.

3.3. Воспитатели и руководители спортивно-оздоровительной работы осуществляют воспитательную деятельность по плану Лагеря, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности.

3.4. Прием педагогических и иных работников для работы в Лагере осуществляется образовательным учреждением в соответствии с трудовым законодательством РФ.

3.5. Для работы в Лагере работнику необходимо предоставить медицинское заключение о состоянии здоровья. Каждый работник Лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего распорядка Лагеря и своими должностными обязанностями.

### **4. Права и обязанности обучающихся, посещающих летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием**

4.1. Обучающиеся летнего лагеря имеют право:

- на временное прекращение посещения Лагеря по болезни
- на участие в самоуправлении Лагеря.

4.2. Обучающиеся обязаны:

- выполнять требования данного Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность Лагеря;
- бережно относиться к используемому имуществу;
- выполнять законные требования администрации и работников Лагеря.

### **5. Охрана жизни и здоровья детей**

5.1. Начальник лагеря и персонал несут ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в Лагере.

5.2. Начальник Лагеря проводит инструктаж по технике безопасности для сотрудников, а воспитатели – для детей под личную подпись инструктируемых.

5.3. Работники Лагеря и обучающиеся обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план работы. Не допускается уход обучающегося с территории Лагеря без разрешения руководителя.

5.4. Ответственность за перевозку детей всеми видами транспорта возлагается на начальника Лагеря.

5.5. Организация походов и экскурсий производится на основании соответствующих инструкций директора МАУДО ДЮЦ «Московский».

5.6. В Лагере действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

## **6. Финансовое обеспечение**

6.1. Лагерь содержится за счет средств муниципального бюджета.

## **7. Ответственность**

7.1. Образовательное учреждение несет ответственность:

- за создание безопасных, благоприятных условий для обеспечения оздоровления, отдыха и содержательного досуга детей в период летних каникул;
- за жизнь и здоровье во время нахождения ребенка в Лагере с дневным пребыванием детей, соблюдение установленных санитарно-гигиенических норм, правил и требований;
- за обеспечение ребенку в течение всего срока пребывания, указанного в договоре питанием, страховкой и комплексом услуг, оказываемых в соответствии с утвержденными методическими рекомендациями и методиками по работе Лагерей с дневным пребыванием детей;
- за информированием родителей по всем вопросам, связанным с работой лагеря с дневным пребыванием детей;
- за целевое расходование финансовых средств из областного и местного бюджетов;
- за своевременное предоставление финансового отчета.