

СОГЛАСОВАНО

Председатель совета органа общественной  
самодетельности

\_\_\_\_\_  
И.Н. Молева  
«01» сентября 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУДО ДЮЦ «Московский»

\_\_\_\_\_  
Л.К. Козынченко  
«01» сентября 2022 г.

**Положение  
о порядке предоставления дополнительных платных  
образовательных и иных видов услуг, оказываемых  
МАУДО ДЮЦ «Московский»**

**1. Общие положения**

- 1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:
- Федеральным закон РФ "Об образовании в Российской Федерации" № 273-ФЗ РФ от 29.12.2012г. (в действующей редакции);
  - Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» (в действующей редакции);
  - Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
  - Приказом Министерства образования РФ от 15.03.2002 № 864 «Об утверждении примерной формы договора об оказании платных образовательных услуг в сфере общего образования»;
  - Инструкции по бухгалтерскому учету в автономном учреждении утвержденной Приказом Министерства Финансов РФ от 30.12.2008 № 148-Н.
  - Концепция персонифицированного дополнительного образования детей в Калининградской области от 01.08.2018 № 862/1 № 229-ОД №88.
  - Положением о персонифицированном дополнительном образовании детей в городском округе «Город Калининград» от 07.09.2018 № 887.
  - Положение о муниципальном (опорном) центре дополнительного образования детей городского округа «Город Калининград» от 01.10.2018 № ПД-Кпо-581.
- 1.2 Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие между Заказчиком и Исполнителем при оказании платных образовательных и иных видов услуг в сфере дополнительного образования.
- 1.3 Настоящее Положение определяет порядок и условия оказания дополнительных платных образовательных и иных видов услуг с использованием муниципального имущества, переданного на праве оперативного управления МАУДО ДЮЦ «Московский» (далее - Учреждение).
- 1.4 В соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение может оказывать платные дополнительные образовательные и иные виды услуги (далее – Услуга), не предусмотренные соответствующими дополнительными общеразвивающими программами, за счет внебюджетных средств (средств родителей (законных представителей) детей) с целью всестороннего удовлетворения потребностей граждан.
- 1.5 Услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности, осуществляемой Учреждением и финансируемой из бюджета.

- 1.6 Услуги предоставляются с целью расширения спектра образовательных и иных услуг, развития интеллектуальных и творческих способностей детей, всестороннего удовлетворения потребностей граждан.
- 1.7 Перечень Услуг, оказываемых Учреждением, и порядок их предоставления определяется Уставом Учреждения и настоящим Положением.
- 1.8 Учреждение оказывает Услуги только по желанию родителей (законных представителей) ребенка за рамками сверх муниципального задания.
- 1.9 Отказ Заказчика от предлагаемых платных образовательных или иных видов услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему Учреждением основных образовательных услуг.
- 1.10 Требования к оказанию образовательных услуг, в том числе к содержанию дополнительных общеразвивающих программ, определяются по соглашению сторон на следующих основаниях:
- Свобода выбора образовательных программ и режима их освоения;
  - Соответствие образовательных программ и форм дополнительного образования возрастным и индивидуальным особенностям обучающихся;
  - Творческий и продуктивный характер образовательных программ.
- 1.11 Исполнитель обязан обеспечить оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с общеразвивающими программами и условиями договора об оказании платных образовательных услуг (далее именуется – договор) и иные услуги по запросу согласно договору об оказании платных услуг. При оказании услуг с использованием информационной системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей учреждение обязано не позднее 10-ти рабочих дней после получения извещения о создании записи в Реестре образовательных программ направить оператору персонифицированного финансирования информацию о стоимости образовательных программ, включенных в реестры предпрофессиональных, значимых и общеразвивающих программ. Размер платы определяется на основе расчета необходимых для оказания соответствующих платных услуг экономически обоснованных затрат с учетом конъюнктуры рынка, требований к качеству оказания услуг и устанавливается руководителем учреждения.
- 1.12 Основные понятия и определения, используемые в Положении
- 1.12.1 "Заказчик" - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;
- "исполнитель" – МАУДО ДЮЦ «Московский», осуществляющий образовательную деятельность и предоставляющий платные образовательные услуги обучающемуся;
- "недостаток платных образовательных услуг" - несоответствие платных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном дополнительной общеразвивающей программы);
- "обучающийся" - физическое лицо, осваивающее общеразвивающую программу;
- "платные образовательные услуги" - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);
- "существенный недостаток платных образовательных услуг" - неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки.
- 1.12.2. Дополнительные платные образовательные или иные виды услуг предоставляются Учреждением на основании договоров с Заказчиком.
- 1.12.3. Информация об установленных ценах на дополнительные платные образовательные или иные виды услуг размещаются на информационном стенде и сайте Учреждения.

### 3. Перечень платных дополнительных услуг

3.1. Учреждение может осуществлять образовательную деятельность (Лицензия Серия 39 Л01 № 0001551, регистрационный № ДО-1797, дата выдачи 09.07.2020 г., Приложение №1

к лицензии серия 39Л01 № 0001551, срок действия лицензии бессрочно, выдана Министерством образования Калининградской области министром образования Калининградской области С.С. Трусенёвой), по дополнительным общеразвивающим программам, организационные услуги, согласно Устава Учреждения и настоящего Положения.

3.1.1. Дополнительные платные образовательные услуги могут осуществляться:

- по направленностям:
  - художественная;
  - физкультурно-спортивная;
  - естественнонаучная;
  - социально-педагогической;
  - техническая.

3.1.2. К развивающим платным дополнительным услугам относятся:

- услуги психологической помощи при условии, что данные услуги оказываются за пределами рабочего времени и вне рамок должностных инструкций специалистом штатного расписания, финансируемого из бюджета (педагог-психолог) или специалистов работающих по трудовому договору;
- индивидуальное и групповое обучение детей посещающих Учреждение, реализующее дополнительные общеразвивающие программы, а также программы адаптации детей к условиям школьной жизни.

3.1.3. К организационным платным дополнительным услугам относится улучшение условий и организации:

- различных мероприятий, сопутствующих образовательному процессу, в том числе семинаров, конференций, круглых столов;
- соревнований, конкурсов;
- работы по запросам родителей (проведение праздничных и оздоровительных программ);
- иные услуги, отражённые в Уставе МАУДО ДЮЦ «Московский».

3.2. Занятия в детских объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексной, интегрированной программам.

4. Учреждение самостоятельно разрабатывает перечень платных услуг исходя из возможностей (наличие материальной базы, кадрового состава) и уровня потребительского спроса населения.

### 4. Организация Услуг

4.1. Для оказания услуг Исполнителю необходимо:

- изучить спрос в услугах и определить предполагаемый контингент детей;
- создать условия для предоставления услуг в соответствии с действующими правилами и нормами по охране и безопасности здоровья детей;
- указать в Уставе Учреждения перечень планируемых услуг и порядок их предоставления;

– обеспечить потребителей бесплатной, доступной и достоверной информацией, включающей в себя сведения о местонахождении Учреждения, режиме работы, перечне услуг с указанием их стоимости, об условиях предоставления и получения услуг, включая сведения о льготах для отдельных категорий Заказчиков.

4.2. Основанием для оказания услуги является письменный договор между родителем (законным представителем) ребенка и Учреждением в лице директора, регламентирующий условия, сроки получения услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон, Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой – у Заказчика.

4.3. Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному Заказчику перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

4.4. По требованию Заказчика, Учреждение обязано предоставить для ознакомления:

- Устав МАУДО ДЮЦ «Московский»;
- адрес и телефон учредителя;
- образцы договоров;
- основные и дополнительные общеразвивающие программы, стоимость которых включена в основную плату по договору;
- дополнительные образовательные услуги и иные услуги, оказываемые за плату только с согласия заказчика;
- перечень категорий заказчика, имеющих право на получение льгот (при наличии);
- сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности.

4.5. На основании заключенных договоров Исполнитель:

- издает приказ об организации услуг, расписание занятий, калькуляцию на проведение услуг; в случае необходимости утверждает дополнительные образовательные программы;
- оформляет трудовые договоры с работниками, занятыми предоставлением услуг;
- издает приказ о назначении ответственного за организацию услуг из числа администрации Учреждения или педагогов с опытом работы;
- организует контроль за качеством оказания услуг.

4.6. Ответственный за организацию услуг:

- организует заключение договоров от имени Учреждения с родителями (законными представителями) на различные виды услуг;
- заключает договоры с работниками, осуществляющими услуги;
- вывешивает график оказания услуг с указанием помещений и фамилий тех, кто их оказывает;
- несет ответственность за сохранность документов по осуществлению услуг;
- ведет книгу «Замечания и предложения по предоставлению платных дополнительных образовательных и иных услуг»;
- осуществляет контроль за качеством предоставляемых услуг;
- ведет учет и контроль за начислением заработной платы работникам.

4.7. Для ознакомления заказчиков Исполнитель должен подготовить перечень дополнительных платных образовательных или иных видов услуг с определенной договорной стоимостью одного часа услуги на человека или группу обучающихся и представить его на общем родительском собрании.

4.8. Принять заявления у родителей обучающихся, желающих получать дополнительные платные образовательные или иные услуги. На основании заявлений сформировать группы, составить график оказания дополнительных платных образовательных или иных услуг с указанием времени, помещений и тех работников, кто их оказывает.

4.9. Оформить, обеспечить хранение следующие документы:

- Устав с обозначенным наличием дополнительных платных образовательных услуг и порядком их предоставления (на договорной основе);
- лицензию на право ведения образовательной деятельности;

- утвержденные программы по каждому виду дополнительных платных образовательных услуг;
  - положение «О порядке предоставления платных дополнительных образовательных и иных видов услуг МАУДО ДЮЦ «Московский»;
  - положение «О порядке привлечения расходов средств от приносящей доход и иных видов деятельности МАУДО ДЮЦ «Московский»;
  - калькуляция (смета) цены платной дополнительной образовательной или иного вида услуги;
  - приказ «Об организации дополнительных платных услуг» (с указанием должностных лиц, ответственных за оказание услуг, должностные инструкции, регламентирующие вопросы охраны жизни и здоровья детей, техники безопасности, ответственность работников, времени работы групп и закрепленных помещений, об утверждении учебного плана и программы; с утверждением количества и списочного состава групп, расписания занятий);
  - бюджетная смета по дополнительным платным образовательным услугам на текущий учебный год;
  - расписание оказания дополнительных платных образовательных или иных видов услуг;
  - перечень дополнительных платных образовательных или иных видов услуг с расчетом их стоимости;
  - договоры с заказчиками о возмездном оказании услуг;
  - документы, подтверждающие оплату;
  - договоры и дополнительные соглашения с работниками и специалистами.
- 4.10. Организовать текущий контроль по качеству и количеству оказываемых дополнительных платных образовательных или иных видов услуг.

## **5. Ответственность Исполнителя и Заказчика**

- 5.1. Исполнитель оказывает дополнительные платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором и Уставом Учреждения.
- 5.2. Учреждение несёт ответственность перед заказчиками услуг (родителями, законными представителями) согласно действующему гражданскому законодательству:
- за выполнение обязательств в полном объеме (по количеству часов и по реализации дополнительной общеразвивающей программы, указанной в договоре);
  - за качество, заявленное в договоре на оказание платных дополнительных услуг;
  - за выполнение дополнительной общеразвивающей программы или иной услуги в указанные в договоре сроки;
  - за жизнь и здоровье детей во время оказания платных дополнительных образовательных или иных услуг в образовательном учреждении;
  - за нарушение прав и свобод обучающихся, работников образовательного учреждения;
  - за иные действия, предусмотренные законодательством РФ.
- 5.3. Кроме ответственности перед заказчиками, Учреждение несёт ответственность:
- за своевременное и правильное начисление и уплату налогов;
  - за соблюдение трудового законодательства;
  - за охрану труда.
- 5.4. Директор Учреждения несёт ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания платных дополнительных образовательных или иных услуг, а также гражданского и трудового законодательства.
- 5.5. Контроль за организацией и условиями предоставления платных дополнительных образовательных или иных услуг, а также за соответствием действующему законодательству нормативных актов и приказов, выпущенных руководителем Учреждения по вопросам организации предоставления платных дополнительных образовательных или иных услуг в Учреждении, осуществляется государственными органами и организациями, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами РФ возложена проверка деятельности образовательных учреждений, а также заказчиками услуг в рамках договорных отношений.

5.6. Ответственность заказчиков (родителей, законных представителей) определена договором.

5.7. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору Учреждения и родитель (законный представитель) несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством РФ.

## **6. Порядок оформления оплаты, учета услуг и расходования средств, полученных от оказания услуг**

6.1. Стоимость услуги устанавливается в соответствии с законодательством РФ и калькуляцией.

6.2. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

6.3. Оплата за оказание платных услуг производится родителями (законными представителями) детей, ежемесячно в порядке и в срок, обозначенные договором, безналичным расчётом на лицевой счёт Учреждения.

6.4. Расходование привлечённых средств осуществляется в соответствии со сметой, утверждаемой директором Учреждения.

6.5. По инициативе исполнителя договор, может быть, расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- невыполнение обучающимся по дополнительной общеразвивающей программе (части общеразвивающей программы) обязанностей по добросовестному освоению такой программы (части программы) и выполнению учебного плана;
- установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;
- просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

6.6. Договор на оказание дополнительных образовательных услуг, может быть, расторгнут по письменному или устному заявлению в случае, если обучающийся по желанию родителей (законных представителей) прекращает обучение по дополнительным платным услугам. В этом случае договор расторгается с недели, следующей за неделей, в которой обучающийся прекратил посещение занятий.

6.7. При отсутствии обучающегося на занятии по уважительной причине, такой как болезнь ребёнка (более 2-х недель) при наличии справки, отпуск родителей (законных представителей) производится перерасчёт оплаты, данная сумма по взаимному согласию сторон может быть зачислена в счёт оплаты образовательных услуг в следующем месяце или возвращена Учреждением родителям (законным представителям) ребёнка. Отсутствие обучающегося на занятиях без уважительной причины не является основанием для уменьшения или освобождения от оплаты обучения.

6.8. Исполнитель обязан ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со сметой расходов и доходов.

6.9. Средства, полученные Учреждением от оказания дополнительных платных услуг, перечисляются на лицевой счет учреждения ежемесячно и расходуются в соответствии с Положением «О порядке привлечения расходов средств от приносящей доход и иных видов деятельности МАУДО ДЮОЦ «Московский».

## **7. Льготы, предоставляемые учреждением**

7.1. Учреждение вправе снижать отдельным лицам цены на платные услуги, освобождать от уплаты полностью. Учреждение самостоятельно определяет категории обучающихся, которым могут быть предоставлены льготы при оказании платных дополнительных услуг.

7.2. Учреждение устанавливает льготы по обучению для следующих категорий:

- детям с ограниченными возможностями здоровья - бесплатно,
- детям, чьи родители участники СВО – бесплатно,
- детям из многодетных семей - скидка 30%;
- детям из малоимущих семей – 50%;
- если занятия в коллективе посещают несколько детей из одной семьи, каждому второму ребёнку и более - скидка 25% .

Возможно предоставление льгот и другим категориям.

7.3. Положение действительно до принятия следующего.